|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к приказу директора МАУ «Тотемский ФОК»от «29» декабря 2020 г. № 117-Д |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**в МАУ «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс»**

 **на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1** | **Обеспечение права граждан на доступ к информации** **о деятельности Учреждения** |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАУ «Тотемский ФОК» на 2021-2023 годы | Директор  | январь 2021 г. |
| 1.2.  | Использование прямых телефонных линий с руководителей (директором) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор  | Постоянно  |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор  | Постоянно  |
| **2.** | **Обеспечение открытости деятельности Учреждения** |
| 2.1. | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Вологодской области | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | Ежеквартально  |
| 2.2. | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения | Директор  | Апрель  |
| 2.3. | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | Директор  | Постоянно  |
| 2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях | Директор  | В течение года |
| 2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор  | По факту  |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Директор  | Постоянно  |
| **4.** | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение** **реализации антикоррупционной политики** |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции | По факту обращения |
| **5.** | **Организация взаимодействия с общественностью** |
| 5.1. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения | Директор  | Ежедневно, выходные – суббота, воскресенье |
| 5.2. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор  | Постоянно  |
| 5.3. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МАУ «Тотемский ФОК» | Директор  | По мере поступления обращений |
| **6.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной** **компетентности работников**  |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор  | В течение года |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников. | Директор  | В течение года  |
| **7.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 7.2. |  Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |