|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к приказу директора МАУ «Тотемский ФОК»от «29» декабря 2020 г. № 117-Д |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в МАУ «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс»**

**д. Варницы**

**2020 год**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее – Учреждение), подведомственном администрации Тотемского муниципального района (далее – Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
	2. Положение о комиссии и состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
	3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;

- организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения защиты прав и законным интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- правовыми актами администрации Тотемского муниципального района;

- настоящим Положением.

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Тотемского муниципального района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), общественностью).
	2. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) Учреждения.
1. **Задачи Комиссии**

 Задачами Комиссии являются:

* 1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.
	2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.
	3. Координация в рамках своей компетентности деятельности Учреждения по реализации антикоррупционной политики Учреждения.
	4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
	5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.
	6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
1. **Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

* 1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
	2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении и подготовка предложений по их устранению.
	3. Организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов.
	4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.
	5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение уведомлений о результатах деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе проверок.
	6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
	7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.
	8. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
	9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества Тотемского муниципального района и при использовании Учреждением средств бюджета Тотемского муниципального района, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Тотемского муниципального района и другими муниципальными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения;

- мониторинг распределения средств, полученных Учреждением от предоставления платных услуг.

* 1. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.
	2. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.
1. **Полномочия Комиссии**
	1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) Учреждения.
	2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц администрации Тотемского муниципального района, представителей прокуратуры, представителей органов местного самоуправления, общественности.
	3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Учреждения, в том числе о выполнении решений Комиссии.
	4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в Учреждение:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

- уведомления о результатах проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сферах противодействии коррупции;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных администрацией Тотемского муниципального района и другими муниципальными органами, наделенными контрольными полномочиями.

* 1. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, должностным лицам (работникам) Учреждения.
1. **Организация работы Комиссии**
	1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

* 1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседание Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

* 1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии. Ответственные секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.
	2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) МАУ «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс». Материалы должны быть представлены председателю или ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае не предоставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.
	3. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день со дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональный данные лиц, направивших обращение о коррупции.

* 1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывает директору МАУ «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс» в трехдневный срок.

* 1. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) МАУ «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс». Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения, даваться поручения директором.