|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 12 к приказу директора  МАУ «Тотемский ФОК»  от «29» декабря 2020 г. № 117-Д |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц**

**в МАУ «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс»**

**Д. Варницы**

**2019 год**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы) муниципального автономного учреждения «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее – Учреждение).
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения Учреждения по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц.
   3. Данное Положение регулирует основание и порядок безвозмездного пользования Учреждением денежных средств и иного имущества, а также основание и порядок расходования безвозмездно полученных денежных средств для ведения уставной деятельности Учреждения.
2. **Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**
   1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности персонала, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1. **Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п.1 ст.251, пп. 1, п. 2 ст.251 Налогового кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

**4. Порядок получения и учет целевых взносов**

**и добровольных пожертвований**

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу, жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

**5. Расходование целевых взносов**

**и добровольных пожертвований**

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет директор учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

5.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной квалификации:

225 Услуги по содержанию имущества

226 Прочие услуги

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- оплату договоров на проведение текущего капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;

- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизу;

- оплату за информационно-консультационные и финансово-экономические услуги;

- приобретение и сборку мебели;

- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;

- приобретение производственного и хозяйственного инвентаря;

- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, бытовой химии, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;

- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

**6. Контроль использования целевых взносов,**

**добровольных пожертвований**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

6.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Учреждения.

6.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных целевых взносов и добровольных пожертвований, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.4. В отчете Учреждения об итогах работы за отчетный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.