|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8 к приказу директора  МАУ «Тотемский ФОК»  от «09» октября 2019 г. № 111а-Д |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров**

**в МАУ «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс»**

**Д. Варницы**

**2019 год**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых отношений в МАУ «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка МАУ «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее – Учреждение) в целях урегулирования разногласий между участниками трудовых отношений в случаях возникновения конфликта интересов работника Учреждения, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к работникам (сотрудникам) Учреждения дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками трудовых отношений в Учреждении (далее - Комиссия).

**2. Организация деятельности комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей трудового коллектива и представителей администрации (руководителей) организации.

2.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.5.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3. В случае увольнения работника - члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников трудового процесса (членов трудового коллектива) в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника трудовых отношений (работников, сотрудников театра) не позднее 5 (примерный срок) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.9. Обращение подается в письменной форме. В обращении (жалобе, заявлении или предложении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников трудовых отношений (работников, сотрудников театра), лицом, допустившим нарушения.

2.10. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников трудовых отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав работника (сотрудника) Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.15. Если нарушения прав участников трудовых отношений возникли вследствие принятия решения администрации Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения администрации Учреждения или локального нормативного акта и указывает срок исполнения решения.

2.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или жалобу.

2.17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками трудовых отношений в Учреждении и подлежит исполнению в указанный срок.

2.19. Протоколы (решения) заседаний Комиссии в случае требования должны быть проверяющим органам, наделенным соответствующими полномочиями, и хранятся в документах Учреждения три года.

Приложение 1

**Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)**

**в Комиссию по урегулированию споров между участниками отношений муниципального автономного учреждения**

**«Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег.№ | Дата | ФИО заявителя | Роль заявителя как участника  отношений | Подпись  заявителя | ФИО секретаря Комиссии | Подпись  секретаря Комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками отношений муниципального автономного учреждения «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - \_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в \_\_ч \_\_мин. в каб. № \_\_ МАУ «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс».

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отрыва)

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками отношений муниципального автономного учреждения «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - \_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в \_\_ч \_\_мин. в каб. № \_\_ МАУ «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс».

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

**Уведомление о решении Комиссии**

**лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками отношений муниципального автономного учреждения «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс», Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) приняло следующее решение:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напоминаем, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора МАУ «Тотемский физкультурно-оздоровительный комплекс» по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

«…..»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отрыва)

**Уведомление о решении Комиссии (протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Направлено «**\_\_\_**»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.